



REDACCIÓN DE PLIEGOS E INSTRUCCIONES PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS SEGÚN LA NUEVA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

Cómo redactar los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
Análisis de extremo a extremo del condicionado.

Especialidades tienen los contratos de servicios y de concesión.

Cómo ser capaces de definir adecuadamente criterios de solvencia y criterios de adjudicación.

El criterio precio. Fórmulas económicas y sus variantes.

Las prescripciones técnicas: cómo redactarlas y cautelas.

Cómo y dónde incluir condiciones especiales de ejecución.

Creación de un DEUC como poder adjudicador y como empresa.

Del sobre nº 1 al XML. Taller práctico de introducción de criterios sociales y ambientales.

Las modificaciones previstas e imprevistas en clave práctica.

Aplicación de los nuevos principios de neutralidad tecnológica y control integral de la eficiencia.

La integridad, la prevención de la corrupción en los pliegos.

Novedades en la preparación de contratos en la nueva LCSP.

Barcelona, 18 de diciembre de 2017

PROGRAMA:

09.30 Recepción de asistentes y presentación.

09.35 **PLIEGOS DE CONDICIONES. ANÁLISIS DE EXTREMO A EXTREMO DEL CONDICIONADO.**

Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

10.00 **LAS CONSULTAS PRELIMINARES Y OTRAS HERRAMIENTAS PARA DEFINIR EL OBJETO Y PREPARAR EL CONTRATO.**

Taller redacción consulta preliminar y desarrollo.

10.30 **ESPECIALIDADES EN LA DETERMINACIÓN DEL PLAZO DE DURACIÓN Y SISTEMAS DE PAGO EN CONTRATOS DE SUMINISTROS Y SERVICIOS**

11.00 **ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES EN LOS CONTRATOS DE OBRAS.**

Contrato mixto: contratación conjunta de redacción de proyecto y ejecución de obra.

ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES EN LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA.

ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES EN LOS CONTRATOS DE SUMINISTROS.

11.30 - 12.00 Pausa-café.

ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES EN LOS CONTRATOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS.

Establecimiento de las prescripciones técnicas.
Trabajadores de contrata y relaciones. Subrogación
Alteraciones salariales en la vida del contrato. Condiciones especiales de ejecución

CRITERIOS DE SOLVENCIA.

Análisis de los pronunciamientos de los tribunales de recurso especial

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Cómo diseñarlos para garantizar la eficiencia del proceso. Los subcriterios. Los elementos de control.

CRITERIOS SOCIALES Y AMBIENTALES. CÓMO INTRODUCIRLOS EN LA LICITACIÓN.

14.00 Almuerzo libre.

15.30 **EL DEUC. EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO SOBRE CONTRATACIÓN. QUÉ ES. TALLER DE CREACIÓN DE UN DEUC COMO PODER ADJUDICADOR Y COMO EMPRESA. LAS MODIFICACIONES PREVISTAS E IMPREVISTAS EN CLAVE PRÁCTICA. PRESUPUESTOS EN LOS PLIEGOS. LÍMITES. CÓMO REGULAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS EN LOS PLIEGOS.**

Inicio y fin del contrato Liquidación de contratos de servicios y recuperación de cantidades indebidas Dirección y coordinación del control La prueba: actas de obra, documentos de seguimiento del contrato Las penalidades por demora Las penalidades por incumplimiento. La cesión del contrato: Diferentes formas de pago y los efectos de la demora.

16.30 **CÓMO VA A AFECTAR LA NUEVA LCSP A LA REDACCIÓN DE LOS PLIEGOS.**

17.30 **LAS INSTRUCCIONES DE CONTRATACION.**

18.00 Clausura de las sesiones.

PRESENTACIÓN DEL TALLER

Tradicionalmente los seminarios tienen un carácter mixto: teórico y práctico. En esta ocasión desde Odricerin, hemos querido promover un curso totalmente práctico. Un curso donde los asistentes, sobre la base de un pliego de condiciones, trabajen de extremo a extremo su redacción, asistidos por uno de los mayores expertos a nivel europeo en contratación pública.

Creemos que este curso será útil para los poderes adjudicadores para conocer las cuestiones que deben tener en cuenta al tiempo de redactar los contratos. Es también de interés para los operadores económicos que deben evitar incurrir en errores que les excluyan del proceso.

IMPARTIDO POR:

D. Fco. Javier Vázquez Matilla
MIEMBRO DEL GRUPO DE EXPERTOS EN
CONTRATACIÓN PÚBLICA
COMISIÓN EUROPEA
Abogado
www.javiervazquezmatilla.com

FORMAS DE INSCRIPCIÓN

Telefónica: 669 521 789
e-mail: inscri@renher.es

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio del curso **549 € + 21% de I.V.A**

En caso que de su Institución o empresa, deseen asistir varias personas, LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA. Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un 10% de DESCUENTO por ser antiguo cliente.

BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación. Si tiene interés en la misma, pónganse en contacto con Mar González 915102326 m.gonzalez@consultae.es.

CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción descontando un 10 % en concepto de gastos.

Las bajas posteriores a este plazo, recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.ⁱ

FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

Barcelona, 18 de diciembre de 2017
HOTEL H10 ART GALLERY
C/ Enrique Granados 62-64
08008 Barcelona

FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria BANCO ING DIRECT
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS
Nº C.C. ES38 1465 0200 2119 0047 8618

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos, recibirán un diploma acreditativo de su asistencia a este curso.

FORMACIÓN INTERNA

Renher & Asociados, a través de su departamento de Formación Interna, le ofrece acciones acordes con las necesidades específicas de su entidad.



BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN COD 1742 REDACCIÓN DE PLIEGOS E INSTRUCCIONES DE CONTRATACIÓN

Nombre.....Apellidos.....

Nombre.....Apellidos.....

Cargo.....

Empresa.....

Dirección.....Código postal.....

CIF.....Teléfono de contacto.....

E-mail.....Nº empleados.....

Remitan la factura a:.....